

ПАМЯТКА

**об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению
и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных
с прохождением федеральной государственной гражданской службы
в аппарате Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики**

Черкесск, 2016

Введение

Специфика государственной службы Российской Федерации как профессиональной деятельности граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих должности, устанавливаемые для непосредственного исполнения полномочий государственных органов, предопределяет особый правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Регламентируя правовое положение государственных служащих Российской Федерации, порядок поступления и прохождения государственной службы Российской Федерации, государство вправе устанавливать в этой сфере и особые правила (требования), что обусловлено целью обеспечения поддержания высокого уровня осуществления государственной службы, задачами и принципами ее организации и функционирования, особенностями профессиональной деятельности лиц, исполняющих обязанности по государственной должности государственной службы Российской Федерации. В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) государственный гражданский служащий Российской Федерации (далее – гражданский служащий) обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены указанным Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами, в частности Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее соответственно – Федеральный закон № 273-ФЗ, Федеральный закон № 230-ФЗ).

1. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики.

Основные принципы и правила служебного поведения (требования к служебному поведению) гражданских служащих Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики предусмотрены статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики, утвержденным приказом Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики от 28.01.2016 № 2.

Гражданские служащие Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики (далее по тексту – суд), сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий в соответствии с условиями служебного контракта, должностного регламента и пр.;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

е) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету суда;

ж) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

з) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

и) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности суда, его руководства, судей, если это не входит в их должностные обязанности;

к) соблюдать установленные в суде правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

л) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности гражданского служащего.

2. Ограничения, запреты и обязанности гражданских служащих Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики.

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
<p>Государственный служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>ч. 1 ст. 15 и п. 9 ч. 1 ст. 20 Федерального закона № 79-ФЗ;</p> <p>ч.1 ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ;</p> <p>приказ АС КЧР «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 01.06.2016 №30.</p> <p>приказ Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте Арбитражного суда Карачаево-Черкесской</p>	<p>Представить в суд Республики не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруг (супруг) и несовершеннолетние дети) по форме справки о доходах, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460.</p>

	Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 01.06.2016 №31.	
В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей уведомить об этом работодателя	п. 9 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляется в срок не позднее 30 апреля года следующего за отчетным.
Урегулирование конфликта интересов		
В случае возникновения у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта.	п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ; приказ Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики «Об утверждении Порядка уведомления федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе» от 08.02.2016 №4.	Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	ч. 4 ст. 19 Федерального закона № 79-ФЗ ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ.	Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от

		выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям		
Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.	ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ; приказ Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений»	Уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о склонении к коррупционному правонарушению, составленное на имя нанимателя, представляется в Арбитражный суд Карачаево-Черкесской Республики незамедлительно при получении гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности.
Получение подарков, услуг, наград и иных благ		
Гражданским служащим запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).	п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10.	Получать вознаграждения запрещается
Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность	п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ; ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10; приказ Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики «Об утверждении положения о порядке сообщения судьями, федеральными	Передать по акту в государственный орган подарок, полученный в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим

	государственными гражданскими служащими арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» от 26.03.2014 №9.	официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10.
Гражданскому служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.	п.11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ; приказ Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики «Об утверждении положения о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» от 26.03.2014 №9.	Необходимо получить письменное разрешение представителя нанимателя.
Гражданскому служащему запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.	п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ; приказ Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики «Об утверждении положения о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» от 26.03.2014 №9.	

Выполнение иной работы

Запрещается	заниматься	п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального	При назначении на
-------------	------------	-------------------------------	-------------------

<p>предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.</p>	<p>закона № 79-ФЗ.</p>	<p>должность государственной гражданской службы гражданин обязан представить в кадровую службу государственного органа документы, подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности.</p> <p>Справочно: Абзацем 3 пункта 1 статьи 2 Гражданского кодекса Российской Федерации определено, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.</p>
<p>Гражданскому служащему запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность, за исключением случаев, установленных федеральным законом.</p>	<p>п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	
<p>Гражданскому служащему запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством Российской Федерации.</p>	<p>п. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	
<p>Гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и</p>	<p>п.17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	<p>Гражданский служащий обязан предварительно в письменной форме запросить у представителя нанимателя разрешение на осуществлении данной деятельности.</p>

лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством Российской Федерации.		
Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.	ч. 2 ст. 14 Федерального закона № 79-ФЗ.	Уведомить представителя нанимателя до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Владение акциями и иными ценными бумагами

В случае если, владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.	ч. 2 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ.	Гражданский служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо обращается в Комиссию Федерального агентства по делам национальностей по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление.
Гражданским служащим запрещено приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.	п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	

Общественная, профсоюзная и государственная деятельность

Запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.	п. 12 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных	п. 13 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	

организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного служащего. Исключение составляют случаи, когда подобное публичное выражение отношения входит в должностные обязанности государственного служащего.		
Запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур. Исключение составляют профессиональные союзы, ветеранские организации и иные органы общественной самодеятельности.	п. 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.	ч. 2 ст. 18 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности.	ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Запрещается замещать должность гражданской службы в случае: - избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»; - избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.	п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Использование информации		
Гражданский служащий обязан не разглашать сведения, составляющие	п.7 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	

государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными государственному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.		
Запрещено разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	п. 9 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	ч. 3 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Запрещено допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности.	п. 10 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	

Использование государственного имущества

Запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также предавать их другим лицам.	п. 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Гражданский служащий обязан беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.	п. 8 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	

Родственные связи

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным служащим, если замещение должности государственной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ.	
--	---	--

Гражданство

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае: - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; - наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.	п. 6 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ; п.7 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Гражданский служащий обязан сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.	п.10 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	Письменно проинформировать представителя нанимателя: о выходе из гражданства Российской Федерации – в день выхода из гражданства Российской Федерации; о приобретении гражданства другого государства – в день приобретения гражданства другого государства.

Исполнение должностных обязанностей

Гражданский служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.	п. 2 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Гражданский служащий обязан исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	п. 3 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Гражданский служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и	п. 4 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	

организаций.		
Гражданский служащий обязан соблюдать служебный распорядок государственного органа.	п. 5 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Гражданский служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.	п. 6 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.	ч. 2 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Запрещено прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.	п. 15 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	

Иные ограничения и обязанности

Гражданский служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение.	п. 1 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Гражданский служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.	п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае: - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение	п.1 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ; п. 2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ; п. 3 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ;	

<p>должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;</p> <p>- наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения установлены Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;</p> <p>- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;</p> <p>- утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.</p>	<p>п. 4 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ;</p> <p>п. 8 ч.1 ст.16 Федерального закона № 79-ФЗ;</p> <p>п. 10 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	
---	---	--

3. Рекомендации по правилам поведения в ситуации коррупционной направленности.

Возможные ситуации коррупционной направленности	Рекомендации по правилам поведения
1. Провокации	<p>- не оставлять без присмотра служебные помещения и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.); - в случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю.</p>
2. Если Вам предлагают взятку	<p>- вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;</p> <p>- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);</p> <p>- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для</p>

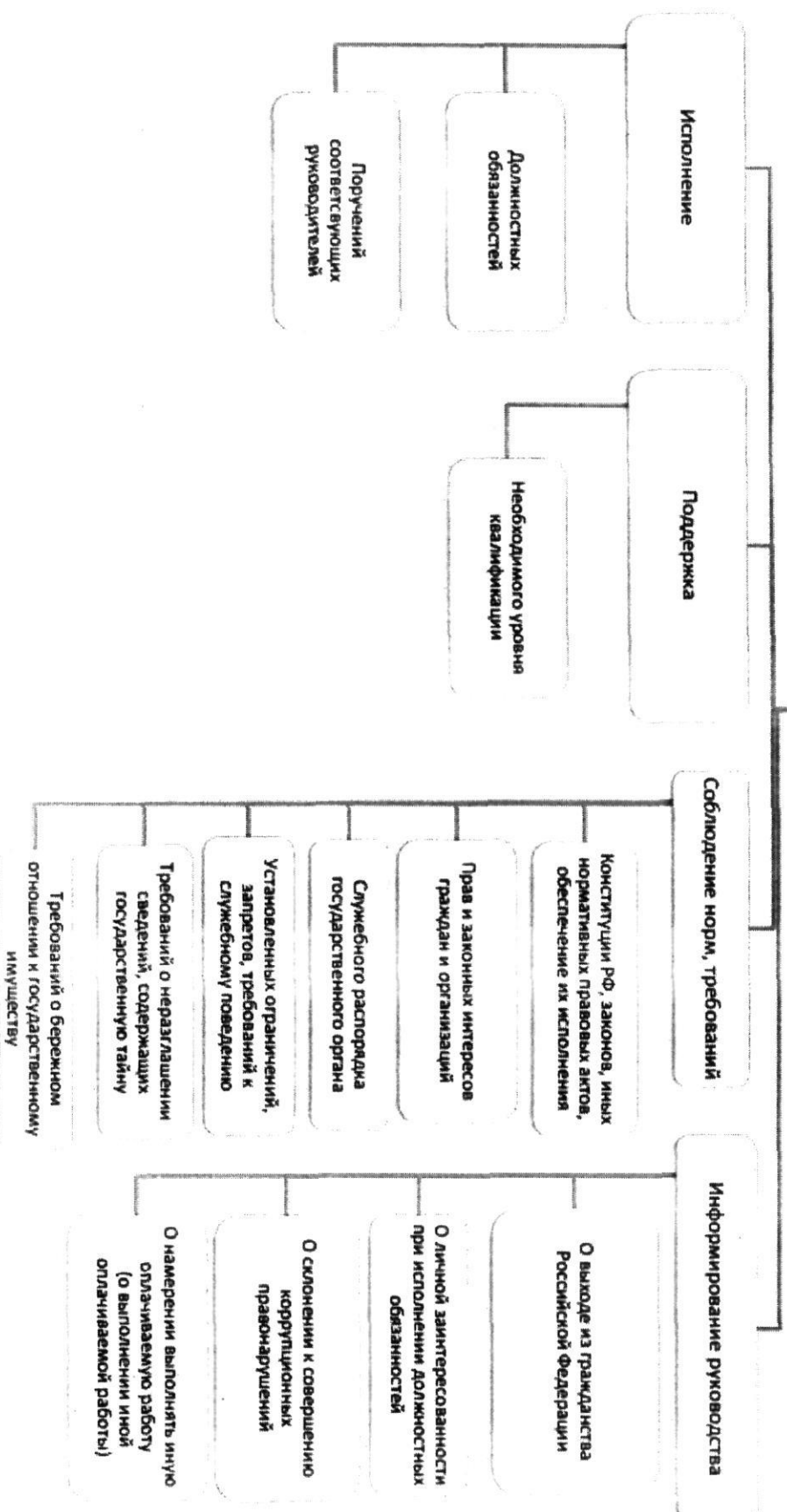
	<p>следующей встречи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяточдателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации; - при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке; - подготовить письменное сообщение по данному факту.
3. Угроза жизни и здоровью	<p>Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью гражданского служащего или членам его семьи со стороны сотрудников проверяемой организации либо от других лиц рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по возможности скрытно включить записывающее устройство; - с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному руководителю, вызвать руководителя проверяемой организации; - в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением; - немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося; - в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон; - при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.
4. Конфликты интересов	<ul style="list-style-type: none"> - внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов; - принимать меры по предотвращению конфликта интересов; - сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только Вам становится о нем известно; - принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; - подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.
- интересы вне гражданской службы	<ul style="list-style-type: none"> - гражданский служащий не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с гражданской службой, а также, если они могут привести к конфликту интересов; - гражданский служащий прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне гражданской службы обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем.
- участие в политической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - с учетом соблюдения своих конституционных прав гражданский служащий обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике не влияли на уверенность граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности.
- подарки	<ul style="list-style-type: none"> - гражданский служащий не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или

	<p>организаций, с которыми гражданский служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям.</p>
<p>- отношение к ненадлежащей выгоде</p>	<p>Если гражданскому служащему предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от ненадлежащей выгоды; - попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение; - избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды; - в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни вернуть отправителю, она должна быть передана соответствующим государственным органам; - довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя; - продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода.
<p>- уязвимость гражданского служащего</p>	<ul style="list-style-type: none"> - гражданский служащий в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать услугу или предпочтение другому лицу или организации.
<p>- злоупотребление служебным положением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - гражданский служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания; - гражданский служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других гражданских служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.
<p>- использование служебного положения и имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> - гражданский служащий должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов; - гражданский служащий обязан не допускать использования указанных средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке.
<p>- использование информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - гражданский служащий может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами; - гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей; - гражданский служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции; - гражданский служащий не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними; - служащий не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть передана гласности.
<p>- интересы после</p>	<ul style="list-style-type: none"> - гражданский служащий не должен использовать свое нахождение на

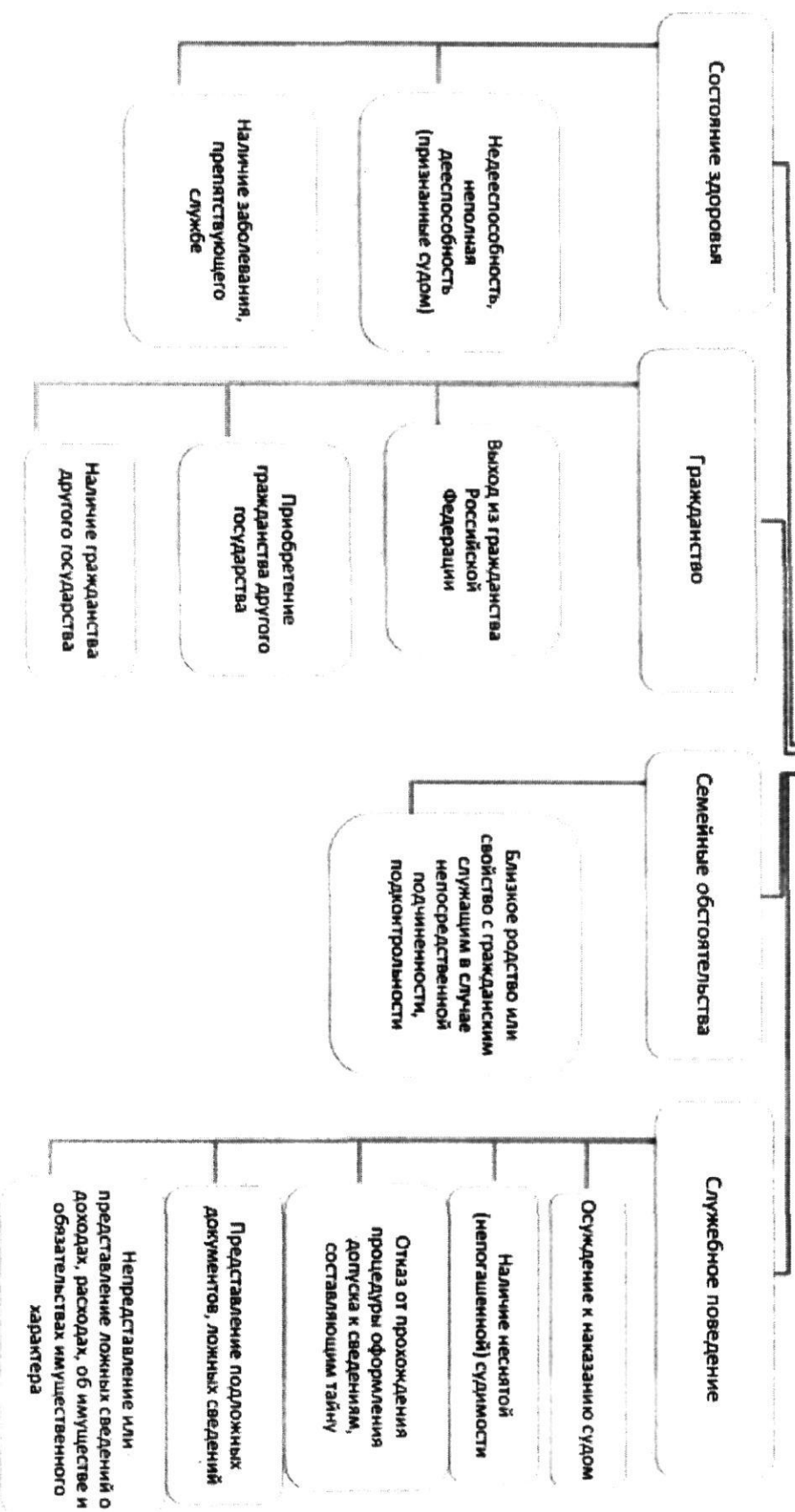
<p>прекращения гражданской службы</p>	<p>гражданской службе для получения предложений работы после ее завершения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданский служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан: а) незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения гражданской службы, и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением гражданской службы; б) сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов; - бывший гражданский служащий не должен действовать от имени какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени гражданской службы, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации; - бывший гражданский служащий не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве гражданского служащего, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством.
<p>- отношения с бывшими гражданскими служащими</p>	<ul style="list-style-type: none"> - гражданский служащий не должен оказывать особое внимание бывшим гражданским служащим и предоставлять им доступ в государственный орган, если это может создать конфликт интересов.

Информационные таблицы по основным правам, обязанностям гражданских служащих, а также по ограничениям и запретам, связанным с гражданской службой

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ гражданских служащих



ОГРАНИЧЕНИЯ, связанные с гражданской службой



ЗАПРЕТЫ, связанные с гражданской службой

Оплачиваемая деятельность

Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

Участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, сельского кооператива, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости и профессии, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральным законом или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией

Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц

Выезжать по службе за пределы РФ за счет физических и юридических лиц

Занимать должности в ранее курируемых коммерческих структурах в течение двух лет после увольнения с гражданской службы без согласия соответствующей комиссии

Политическая деятельность

Занимать должность гражданской службы в случае избрания (назначения) на государственную должность, на выборную должность в органы местного самоуправления, профсоюза

Использовать служебное положение для агитации (предвыборной, по референдуму), а также в интересах партий, объединений, организаций

Создавать в государственных органах структуры партий, объединений, организаций

Злоупотребление служебным положением

Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, государственное имущество

Разглашать сведения конфиденциального характера после увольнения с гражданской службы

Нарушения требований и норм поведения

Разглашать государственную тайну, сведения конфиденциального характера, служебную информацию

Допускать публичные высказывания о государственных органах, их руководителях и решениях

Принимать без разрешения награды, звания от различных органов и организаций